

Opzet van een stageopdracht

januari 2024



Hoe stel je een stageopdracht op?

Op pagina 2 van dit document staat uitgelegd met welke onderdelen je een stageopdracht kunt uitwerken. Het is een vertrekpunt, vul het document vooral aan. Houd er rekening mee dat je de student op een enthousiaste en inspirerende manier aanspreekt en het leerelement goed laat terugkomen. Daar is een stage tenslotte voor bedoeld.

- **Titel:** de titel van de opdracht.
- **Inleiding over het bedrijf:** wat is de oorsprong van het bedrijf, wat doet het bedrijf?
- **Probleemstelling:** de probleemstelling of hoofdvraag van de stage of het project.
- **Aanleiding van de opdracht:** waarom is dit een probleem dat opgelost moet worden?
- **Achtergrondinformatie:** extra informatie over de opdracht die van belang kan zijn voor de student bij het opstellen van de pitch.
- **Voorwaarden van de stage:** informatie over de stage en verachtingpatroon voor de student.

Je kunt zo uitgebreid op bovenstaande punten ingaan als je zelf nodig vindt. Houd er wel rekening mee dat je de student, bewust of onbewust, stuurt in een bepaalde richting door de informatie die je verstrekt. Ga na of dat de gewenste richting is, zo kan je de probleem-/vraagstelling heel ruim of juist heel bondig formuleren.

Titel van de stageopdracht

Inleiding over het bedrijf:

Neem de student mee in de oorsprong van het bedrijf. Wat doet het bedrijf? Wat voor dienst of product leveren jullie? Studenten willen graag weten waar het bedrijf voor staat.

Probleemstelling:

Formuleer de probleemstelling zo concreet mogelijk: **Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden (SMART).**

De zin begint meestal met: 'Hoe kunnen we ervoor zorgen dat...?' Op deze manier kan de probleemstelling breed worden geïnterpreteerd en krijg je de meest uiteenlopende ideeën.

Aanleiding van de opdracht:

Leg uit waarom dit probleem moet worden opgelost of verbeterd. Waar loop je als bedrijf tegenaan?

Achtergrondinformatie:

Geef extra informatie wat de student in de juiste richting kan sturen en wellicht eventuele mogelijkheden of beperkingen. Plaats hier eventueel (fictieve) financiële cijfers betreffende de probleemstelling.

Voorwaarden van de stage:

Benoem de eisen zijn van de stage of het project. Wat verwacht je dat de stagiair aan het einde van de stageperiode heeft opgeleverd? Ga in op de stageduur en het verwachtingspatroon dat jullie hebben van de student. Vermeld eventueel ook welke taken de student naast de probleemstelling kan verrichten.

Vermeld ook:

- De duur van de stage en mogelijk of er een stagevergoeding beschikbaar is;
- De locatie en/of de mogelijkheid om thuis te werken.

Let op: Dit document geeft richting. Het is de bedoeling dat je je onderscheid en dat doe je vooral door bij jezelf en de uitstraling van je bedrijf te blijven.

Let wel op: je hebt ook te maken met voorwaarden en eisen vanuit de onderwijsinstelling waar een stage/project aan moet voldoen. Voor mbo-stages dient de organisatie tevens een [erkend leerbedrijf](#) te zijn volgens het SBB.

Louis Pasteurlaan 6, 2719 EE Zoetermeer
Postbus 447, 2700 AK Zoetermeer

+ 31 85 003 64 00

info@glastuinbouwnederland.nl

glastuinbouwnederland.nl

